

Beschrijving van de functies van de MOBILEbanking-app

1. Mijn profiel

U kunt uw identiteitsgegevens raadplegen en uw contactgegevens, zoals uw vast en mobiel telefoonnummer en uw e-mailadres, bijwerken.

2. Mijn rekeningen

2.1 Raadpleging en opzoeking

U kunt het saldo van de zicht- en spaarrekeningen waarvan u houder, medehouder, gevolmachtigde of wettelijke vertegenwoordiger bent, in real time raadplegen.

U kunt de details van de transacties op elke rekening raadplegen en een overzicht vragen.

U kunt ook een onderscheid maken tussen de reeds uitgevoerde en de toekomstige transacties. In de toekomstige transacties vindt u ook de doorlopende opdrachten, de overschrijvingen met memodatum en de domiciliëringen.

Via de zoekmachine kunt u voor elke rekening specifieke verrichtingen opzoeken op basis van het bedrag, een periode, het rekeningnummer of de naam van de tegenpartij.

2.2 Alias

Als u dat wenst, kunt u voor uw rekeningen ook een alias opgeven zodat u ze makkelijker herkent.

2.3 Overschrijvingen

U kunt geld overschrijven tussen uw eigen rekeningen of naar rekeningen van derden via de volgende functies:

- SEPA-overschrijvingen
- Overschrijvingen met memodatum
- Terugkerende overschrijvingen (doorlopende opdracht)

1. (Europese) SEPA-overschrijvingen

In het menu Overschrijvingen kunt u geld overschrijven tussen uw eigen rekeningen, naar rekeningen van geregistreerde begunstigen of naar nieuwe begunstigen.

2. Overschrijvingen met memodatum

In het menu Overschrijvingen kunt u ook een overschrijving voor de toekomst intoetsen door een memodatum te kiezen. Die transactie komt dan in de lijst van toekomstige verrichtingen op uw rekening.

3. Terugkerende overschrijvingen (doorlopende opdracht)

In het menu Overschrijvingen kunt u ook een opdracht voor terugkerende overschrijvingen intoetsen. U kiest zelf wanneer de opdracht moet worden uitgevoerd.

- Startdatum
- Frequentie (wekelijks, maandelijks, jaarlijks)
- Einddatum (exacte datum, aantal uitvoeringen, geen datum)

U kunt uw doorlopende opdrachten ook aanmaken en beheren (wijzigen of schrappen) via het overeenkomstige item in het menu.

2.4 Registrering en beheer van de begunstigten

U kunt uw begunstigten beheren (aanmaken, wijzigen of schrappen) in het beheer van de begunstigten. U kunt ook begunstigten registreren bij de intoetsing van een overschrijving.

2.5 Rekeninguittreksels

U kunt niet alleen uw nieuwe maar ook uw voorgaande rekeninguittreksels raadplegen.

3. Communicatie

1. Bericht

In het menupunt Berichten kunt u:

- De ontvangen berichten raadplegen
- Een bericht sturen over een welbepaald onderwerp.

2. Contact

In het menupunt Contact kunt u:

- Contact opnemen met onze Service Desk (per mail)