



Beschrijving van de functies van PCbanking

1. Mijn profiel

U kunt uw identiteitsgegevens raadplegen en uw contactgegevens, zoals uw vast en mobiel telefoonnummer en uw e-mailadres, bijwerken.

2. Mijn rekeningen

Raadpleging en opzoeking

U kunt het saldo van de zicht- en spaarrekeningen waarvan u houder, medehouder, gevolmachtigde of wettelijke vertegenwoordiger bent, in real time raadplegen.

U kunt de details van de transacties op elke rekening raadplegen en een overzicht vragen. U kunt die lijst ook downloaden.

U kunt ook een onderscheid maken tussen de reeds uitgevoerde en de toekomstige transacties. In de toekomstige transacties vindt u ook de doorlopende opdrachten, de overschrijvingen met memodatum en de domiciliëringen.

Via de zoekmachine kunt u voor elke rekening specifieke verrichtingen opzoeken op basis van het bedrag, een periode, het rekeningnummer of de naam van de tegenpartij.

Alias

Als u dat wenst, kunt u voor uw rekeningen ook een alias opgeven zodat u ze makkelijker herkent.

Overschrijvingen

U kunt geld overschrijven tussen uw eigen rekeningen of naar rekeningen van derden via de volgende functies:

- (Europese) SEPA-overschrijvingen
- Internationale overschrijvingen
- Overschrijvingen met memodatum
- Terugkerende overschrijvingen (doorlopende opdracht)

1. (Europese) SEPA-overschrijvingen

In het menu Overschrijvingen kunt u geld overschrijven tussen uw eigen rekeningen, naar rekeningen van geregistreerde begunstigden of naar nieuwe begunstigden.

2. Internationale overschrijvingen

In het menu Overschrijvingen kunt u een internationale overschrijving doen naar landen buiten de SEPA-zone. U kunt ook kiezen in welke valuta u uw transactie wilt uitvoeren en hoe u de kosten voor de internationale overschrijving wilt laten aanrekenen (gedeeld, voor uzelf, voor de begunstigde).



3. Overschrijvingen met memodatum

In het menu Overschrijvingen kunt u ook een overschrijving voor de toekomst intoetsen door een memodatum te kiezen. Die transactie komt dan in de lijst van toekomstige verrichtingen op uw rekening.

4. Terugkerende overschrijvingen (doorlopende opdracht)

In het menu Overschrijvingen kunt u ook een opdracht voor terugkerende overschrijvingen intoetsen. U kiest zelf wanneer de opdracht moet worden uitgevoerd.

- Startdatum
- Frequentie (wekelijks, maandelijks, jaarlijks)
- Einddatum (exacte datum, aantal uitvoeringen, onbeperkt)

U kunt uw doorlopende opdrachten ook aanmaken en beheren (wijzigen of schrappen) via het overeenkomstige item in het menu.

Domiciliëring

Via het menu Rekeningen en kaarten krijgt u toegang tot uw domiciliëringen:

- De status van uw domiciliëringen weergeven
- De uitvoering van de transactie weigeren als u niet akkoord gaat
- De terugbetaling van een reeds uitgevoerde domiciliëring aanvragen

U kunt dat ook doen via de details van de domiciliëring in de transactielijst.

Registrering en beheer van de begunstigten

U kunt uw begunstigten beheren (aanmaken, wijzigen of schrappen) in het beheer van de begunstigten. U kunt ook begunstigten registreren bij de intoetsing van een overschrijving.

Rekeninguittreksels

U kunt niet alleen uw nieuwe maar ook uw voorgaande rekeninguittreksels raadplegen.

U kunt ze downloaden in pdf, ze bewaren en afdrukken.

3. Opening van producten

1. Spaarrekening

Via de rekeningenlijst kunt u een spaarrekening bij bpost bank openen.

2. Termijnrekening:

Via het menu Beleggingen kunt u ook een termijnrekening openen.



4. Communicatie

1. Bericht

In het menupunt Berichten kunt u:

- De ontvangen berichten raadplegen
- Een bericht sturen over een welbepaald onderwerp.

2. Contact

In het menupunt Contact kunt u:

- Contact opnemen met onze Service Desk (per mail, telefonisch)

5. Beleggingen

U kunt ook een gedetailleerde lijst van uw beleggingsproducten raadplegen.

6. Interestsimulatie

U kunt het verloop van de interesten (basisrente + getrouwheidspremie) op uw spaarrekening raadplegen. Daarnaast kunt u ook een simulatie maken van de toekomstige interesten. U kunt ook de impact van een opvraging berekenen op de interesten die u op het kapitaal ontvangt.

7. Krediet

U kunt ook bepaalde inlichtingen over uw lopende kredieten raadplegen. Verder kunt u ook kredietsimulaties maken.

8. Beheer van kaarten (NIEUW)

Als u naar het beheer van uw kaart(en) gaat, kunt u de instellingen ervan wijzigen (debetkaart).

- Uw kaarten activeren/deactiveren voor het buitenland

U kunt het gebruik van uw kaart in het buitenland activeren of deactiveren gedurende maximaal drie maanden (Europa, buiten Europa).

- De optie contactloos betalen activeren/deactiveren

Ook kunt u de optie 'contactloos betalen' van uw kaart activeren of deactiveren.

Die betaalmethode is gebaseerd op de NFC-technologie, wat staat voor 'Near Field Communication'.

Hiermee zijn transacties tot maximaal 25 euro mogelijk. Houd uw kaart gewoon tegen een compatibele betaalterminal.



Als u geen 'contactloze' kaart hebt, kunt u vragen om uw kaart voor de vervaldatum ervan te vervangen. Opgelet, voor het vervangen van de kaart worden kosten aangerekend. Lees onze tarievenlijst of kijk rechtstreeks in de app.

- De kaart activeren/deactiveren

U kunt uw kaart tijdelijk deactiveren. Alle transacties aan betaalterminals of ATM's en alle onlineaankopen zijn dan geblokkeerd.

U kunt dan alleen nog verbinding maken met PCbanking.

9. My eBox

U kunt voortaan uw documenten van de verschillende overheidsadministraties raadplegen op uw PCbanking.

Daarvoor moet u deze dienst activeren. Zodra dit is gebeurd, kunt u uw documenten vlot raadplegen. De activering geldt voor één jaar. Als deze termijn is verstreken, wordt u gevraagd om een nieuwe activering uit te voeren.

10. MasterCard met uitgesteld debet

U kunt voortaan de verrichtingen uitgevoerd met uw MasterCard-kredietkaart (uitgesteld debet) rechtstreeks op uw PCbanking raadplegen.

U ziet twee deelvensters:

- gereserveerde bedragen;
- geboekte bedragen.

Voor elke verrichting worden ook alle details weergegeven, zodat u altijd weet waarover het gaat. U kunt uw verrichtingen bekijken voor een periode van maximaal drie maanden.

NB: deze functie zal volledig beschikbaar zijn in november 2019.

11. Rekeninginformatiedienst en betalingsinitiatiedienst

De Abonnee kan één of meerdere betaalrekeningen (meestal van het type zichtrekening) geopend bij een andere bank, en waarvan hij (mede-)houder of gevolmachtigde is, toevoegen aan het rekeningoverzicht in zijn PCbanking en informatie omtrent deze rekeningen raadplegen. De betrokken rekeningen dienen online raadpleegbaar te zijn bij de andere bank. Het al dan niet kunnen toevoegen van rekeningen is steeds onderworpen aan de geldende regels en voorwaarden bij de andere bank.

De Abonnee kan een betaalopdracht initiëren op de zichtrekeningen die hij aanhoudt bij een andere bank voor zover deze door de Abonnee zijn toegevoegd in het rekeningoverzicht van zijn PCbanking.

12. Aanvraag van een kredietkaart Mastercard Classic van bpost bank (NIEUW)

Voortaan is het mogelijk om via de PCbanking een kredietkaart Mastercard Classic aan te vragen.
Menu → Rekeningen en kaarten → Nieuwe kredietkaart (zie tarievenlijst)