**(Met de groene omslag te verzenden)**

**Startdatum** (voorbehouden voor nieuwe bank): ...../...../..... - **Bankoverstapdatum** [1]: ...../...../.....

Ondergetekende(n), houder(s) van de volgende **particuliere** zichtrekeningen :

| B | E | | | | | | | | | | | | | | | bij nieuwe bank |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

op naam van: ..... (conform de volledige naam van die zichtrekening)

| B | E | | | | | | | | | | | | | | | bij vorige bank |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

op naam van: ..... (conform de volledige naam van die zichtrekening)

vraagt/vragen, in overeenstemming met het Reglement Bankoverstapdienst, aan de nieuwe en de vorige bank om de bankoverstapdienst voor bovenvermelde zichtrekening bij de vorige bank uit te voeren.

## 1. Instructies bankoverstapdienst *(kruis één vakje aan)*:

- ○ Overdracht van alle betalingsopdrachten[2] met afsluiting van de vorige zichtrekening [3]
- ○ Overdracht van alle betalingsopdrachten[2] zonder afsluiting van de vorige zichtrekening
- ○ Afsluiting van de vorige zichtrekening [3]

## 2. Informatieverstrekking bankoverstapdienst via bankswitching[4]:

A. **Informatieverstrekking :** De nieuwe bank zal de schuldeisers van domiciliëringen en de betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen informeren over het nieuwe rekeningnummer. Wenst/wensen de rekeninghouder(s) die informatie zelf te verstrekken, dan moet(en) hij/zij één of beide vakjes aanvinken:

○ Schuldeisers van domiciliëringen ○ Betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen

B. **Opvolging van deze informatieverstrekking :** De rekeninghouder(s) wordt/worden via email geïnformeerd op het volgende emailadres: .....

Wenst/wensen de rekeninghouder(s) via brief te worden ingelicht, dan moet(en) hij/zij hier aanvinken : ○

Om de door de ondergetekende(n) gevraagde dienst te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat de vorige bank en de nieuwe bank persoonsgegevens van de ondergetekende(n) verwerken.

Ondergetekende(n) bevestigt/bevestigen een exemplaar van het Reglement Bankoverstapdienst te hebben gekregen, kennis van de inhoud te hebben genomen en akkoord te gaan met de toepassing ervan.

Opgemaakt in twee exemplaren te ..... op .....

| Rekeninghouder(s) | | Handtekening(en) nieuwe zichtrekening | Handtekening(en) vorige zichtrekening |
|---|---|---|---|
| Naam | Voornaam | | |
| | | | |
| | | | |

*1 Facultatief in te vullen door de houder(s) : de gewenste overstapdatum moet in de toekomst liggen tussen 10 bankwerkdagen en 1 maand na ontvangst door de nieuwe bank.*

*2 De bankoverstapdienst betreft volgende soorten betalingen: doorlopende overschrijvingen, overschrijvingen met memodatum, domiciliëringen, terugkerende inkomende overschrijvingen.*

*3 Bij de keuze voor afsluiting van de vorige zichtrekening, wordt het eventueel positief saldo overgeschreven naar de nieuwe zichtrekening. De rekeninghouder(s) geef(t)/(geven) uitdrukkelijk mandaat aan de nieuwe bank, om op eerste verzoek van de vorige bank, via de nieuwe zichtrekening de uitgaven te betalen van de kredietkaart(en) die verbonden was/waren met de vorige zichtrekening.*

*4 Keuze enkel mogelijk bij overdracht van alle betalingsopdrachten.*

bpost bank nv, Markiesstraat 1, bus 2, 1000 Brussel (RPR Brussel 0456.038.471, BIC BPOTBEB1, IBAN BE49 0000 0007 5071).